



Licitação PMNF &lt;licitacaopmnf@gmail.com&gt;

**Pedido de Esclarecimento sobre o Edital do Pregão Eletrônico nº 90.106/2024**

3 mensagens

comercialrj1@emamasfaltos.com.br &lt;comercialrj1@emamasfaltos.com.br&gt;

29 de agosto de 2024 às 06:58

Para: licitacaopmnf@gmail.com

Cc: admrj2@emamasfaltos.com.br

**À**

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Comissão de Licitação

Ref: Pregão Eletrônico nº 90.106/2024

**Assunto:** Pedido de Esclarecimento sobre o Edital do Pregão Eletrônico nº 90.106/2024**Prezados,**

A EMAM- EMULSÕES E TRANSPORTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.420.916/0010-42, [Rua Almirante Grenfall, 405 – sala 613 – bloco 3](#) – Vila São Luiz, cep.: 25.085-135 – DUQUE DE CAXIAS – RJ, vem respeitosamente à presença de V. Sa. solicitar esclarecimentos sobre o Edital do Pregão Eletrônico nº 90.106/2024, que tem como objeto o registro de preços para futura contratação de empresa especializada no fornecimento de Cimento Asfáltico de Petróleo (CAP) 50-70, solicitamos os seguintes esclarecimentos:

**1. Critérios de Avaliação para Reequilíbrio Econômico-Financeiro:**

- Solicitamos detalhes sobre os critérios e documentos necessários para comprovar situações de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, ou variações significativas nos preços praticados pela Petrobras, conforme disposto no item 19.2 do edital.

**2. Procedimentos em Caso de Reajuste Negado:**

- Gostaríamos de saber quais são os procedimentos e recursos disponíveis caso o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro seja negado pela Administração, incluindo prazos para interposição de recursos, as instâncias responsáveis pela análise, e a possibilidade de recurso a órgãos superiores ou judiciais.

**3. Detecção de Erros na Documentação:**

- Pedimos esclarecimentos sobre o procedimento para notificação e correção de eventuais erros na documentação enviada para o pedido de reequilíbrio, incluindo prazos para notificação, correção e reenvio dos documentos.

**4. Índice de Reajuste Utilizado:**

- Solicitamos confirmação sobre o índice de reajuste a ser utilizado em caso de prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme mencionado no item 19.2 do edital, que faz referência ao IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Além disso, gostaríamos de saber se há a possibilidade de utilizar índices alternativos caso o IPCA não reflita as variações específicas do mercado de CAP.

Agradecemos pela atenção e aguardamos os devidos esclarecimentos.

**Obs.: Por favor acusar o recebimento**

**Atenciosamente,**

Att,



---

**Licitação PMNF** <licitacaopmnf@gmail.com>

29 de agosto de 2024 às 09:39

Para: Sumaya Temperini de Moraes <sumayatemperinii@yahoo.com.br>, obras.pmnf@gmail.com

Cc: admrj2@emamasfaltos.com.br, comercialrj1@emamasfaltos.com.br

Bom dia!

Segue pedido de esclarecimento.

Atenciosamente,

Comissão de Pregão I.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Sumaya Temperini de Moraes** <sumayatemperinii@yahoo.com.br>

4 de setembro de 2024 às 16:10

Responder a: Sumaya Temperini de Moraes <sumayatemperinii@yahoo.com.br>

Para: "obras.pmnf@gmail.com" <obras.pmnf@gmail.com>, Licitação PMNF <licitacaopmnf@gmail.com>

Cc: "admrj2@emamasfaltos.com.br" <admrj2@emamasfaltos.com.br>, "comercialrj1@emamasfaltos.com.br" <comercialrj1@emamasfaltos.com.br>

Em atenção ao pedido de esclarecimentos apresentado pela licitante EMAM, passamos a apresentar os esclarecimentos que são de competência desta Secretaria Municipal de Obras:

1 – Inicialmente, identificamos que o item 19.2 do edital trata de qualificação técnica, não de critérios de reajuste.

Os critérios de avaliação para reequilíbrio econômico-financeiro encontram-se disciplinados no item 08 do Manual de Rotina Administrativa elaborado pela Controladoria Geral do Município, o que deve ser seguido por todas as demais secretarias e se encontra disponível no seguinte endereço:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/<https://www.pmnf.rj.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Versao-V-13-Manual-de-Procedimentos.pdf>

Vejam os que disciplina o Manual:

## 8. Do Reequilíbrio Econômico – Financeiro / Realinhamento

8.1. Solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato expedida pelo **Contratado**, acompanhada de planilha analítica de custos, demonstrando os itens economicamente defasados e que estão ocasionando desequilíbrio do contrato; bem como demonstração de ocorrência de fato imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis que justifiquem modificação do contrato ou Ata de registro para mais ou para menos;

8.2. O **Contratado** comprova através de planilhas, Notas Fiscais ou documento hábil a alta de preços praticados no mercado;

8.3. O **Contratado** apresenta comprovação da álea econômica extraordinária;

8.4. A **Secretaria de Origem** junta aos autos cópia do procedimento licitatório (Termo de Referência, Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, Ata de Sessão de Julgamento, Homologação e Edital, ou, encaminha junto ao processo que deu origem ao Reequilíbrio, o Processo Instrutivo; Verifica se informações constantes nos autos preenchem os requisitos Caso não preencha, notifique a empresa a apresentar documentos em 48h. Não apresentando, indefere de plano.

8.5. Remete-se o Processo à **Controladoria Geral** para análise de conformidade;

8.6. Não havendo impedimentos que demandem retorno a Secretaria de Origem, o processo será remetido à **Procuradoria Geral** para emissão de Parecer;

8.7. A **Secretaria de Origem** ou a **Secretaria de Infraestrutura** realiza a pesquisa de mercado e junta aos autos;

8.8. Junta-se manifestação do Ordenador(a) da despesa quanto aos cálculos apresentados, bem como quanto ao pedido realizado, ratificando a aplicação do índice solicitado ou aplicando os valores de mercado (se menores ao reajuste pretendido). No caso de recusa do requerente, formalizar eventual negociação entre o município e o requerente, chegando ao preço apurado;

8.9. Obtido Parecer favorável, o Processo retorna à **Secretaria de Origem** para emissão de NAD (Nota de Autorização de Despesa);

8.10. Após, o Processo será remetido à **Secretaria de Finanças** para Reserva Orçamentária e emissão de Nota de Empenho;

8.11. Em seguida, encaminha-se o Processo à **Procuradoria Geral** para Apostilamento.

Deve ser considerado, no entanto, que a variação nos custos dos insumos asfálticos é prática comum na política de preços ora adotada pela Petrobrás, com variações mensais, o que deve ser levado em consideração pelos pretensos licitantes, uma vez que, para deferimento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, deve ficar demonstrada e comprovada a alea econômica extraordinária, imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis e que de fato inviabilizem a execução do contrato.

2 – Considerando a inexistência de órgãos superiores de análise processual para fins de implemento de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, cujo manual de procedimentos orienta a tramitação pelas pastas de Controladoria Geral, Infraestrutura e Logística (para verificação do preço no mercado) e Procuradoria Geral para análise de juridicidade da pretensão, sendo o deferimento afeto ao gestor e ordenador da despesa, entendemos, s.m.j. que não existe instância administrativa superior para análise de eventuais recursos.

3 – eventual divergência na documentação apresentada é informada por esta própria secretaria gestora e ordenadora da despesa e solicitada a correção, não havendo uma definição de prazos, senão aquele de 48 horas de que trata o item 8.4 quando dependa de notificação formal.

4 – considerando a distinção entre os institutos do reajuste anual, esse voltado à adequação do preço praticado às variações da inflação, e os da renegociação da ARP ou reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos dela derivados, entendemos que, uma vez que o item 4.3.3 do edital (e não o 19.2) definiu o IPCA, não poderíamos adotar outro índice, diante do princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

Por fim, acrescentamos que a Controladoria Geral do Município está em fase de elaboração de nova versão do manual de rotina administrativa, totalmente adaptada à nova lei de licitações, sendo possível a alteração dos requisitos ora apresentados no item 8 acima mencionado.

*At.te*

**Sumaya Temperini de Moraes**

Município de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Obras

[Avenida Alberto Braune, 225](#) - Centro

Telefones: (22) 2525-9246 ou (22) 99811-7739

[Texto das mensagens anteriores oculto]